

**Portail de commande de cartes d'identité des maires,  
des adjoints au maire et des maires délégués**

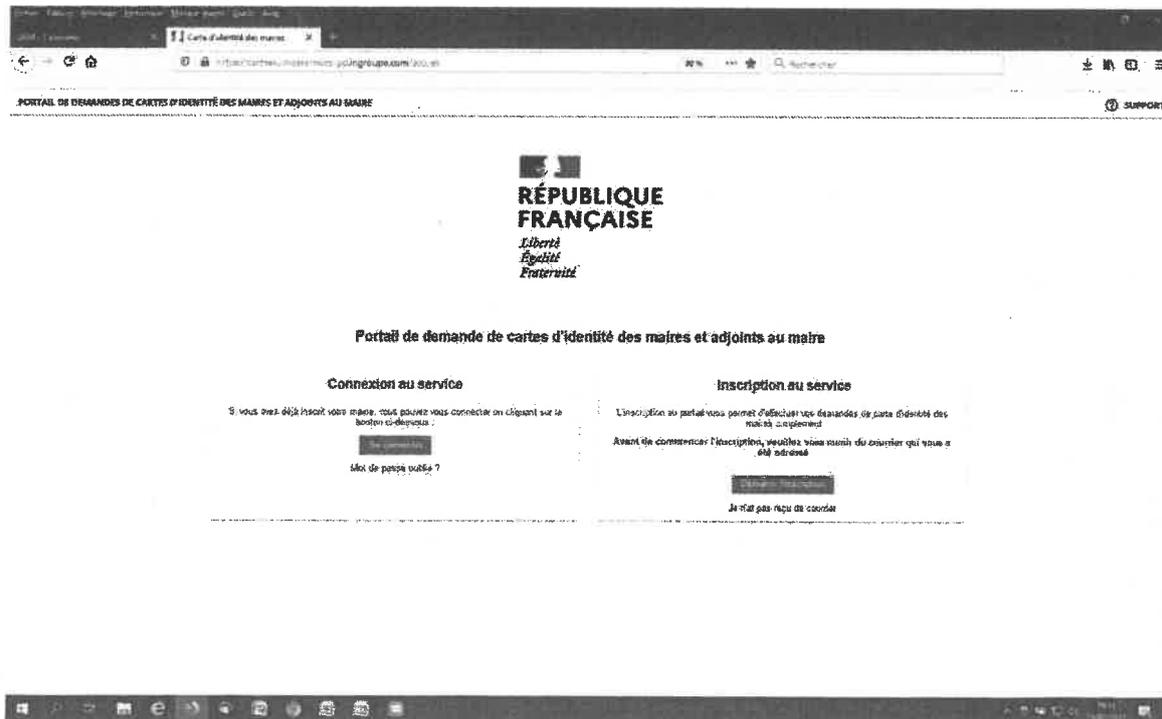
Attention : le présent mode d'emploi a été établi à partir d'une version de démonstration du portail de commande, qui peut légèrement différer de la version utilisée pour les tests.

**1/ Au préalable, se munir :**

- du numéro SIREN de la commune et du code d'activation
- d'une photo des élus concernés, en version électronique (format JPG ou JPEG), qui sera téléchargée sur le portail, à partir de l'ordinateur, afin de l'insérer sur la carte d'identité.

**2/ Ouvrir la page du site :**

<https://carteelu.messervices-pp.ingroupe.com/>



Dans l'encadré « Inscription au service », cliquer sur « Démarrer l'inscription ».

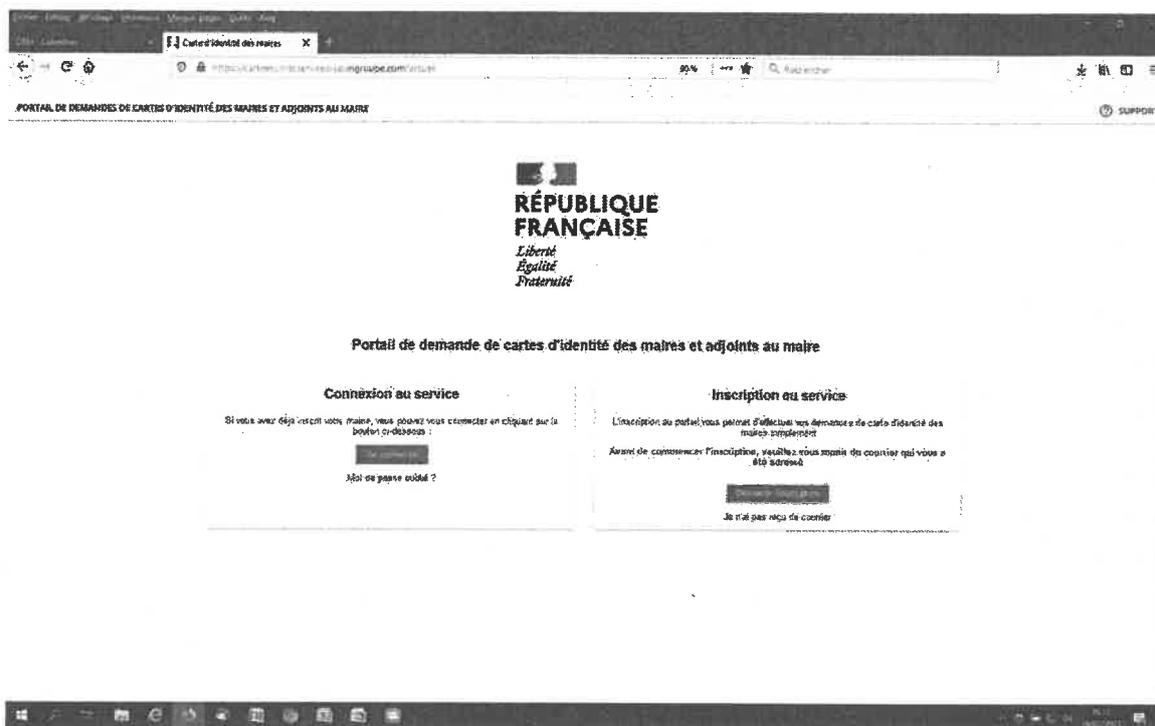
### **3/ Inscrire la mairie :**



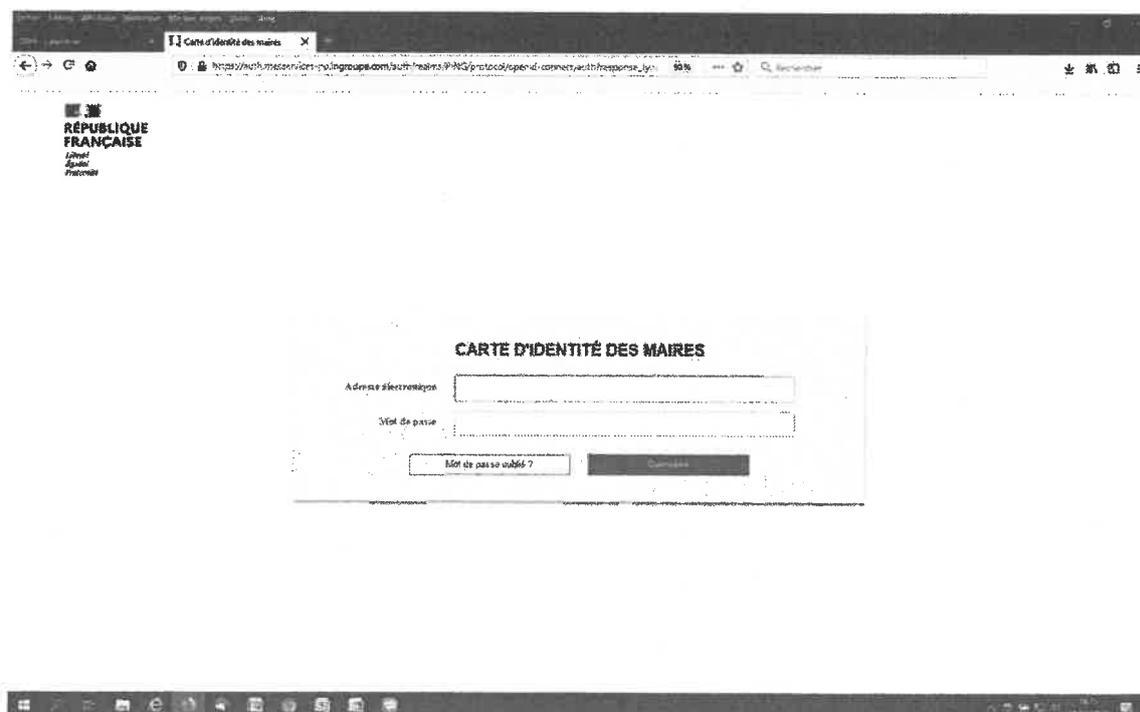
- Entrer le numéro SIREN de la commune et le code d'activation reçus par courrier.
- Saisir les nom, prénom et adresse e-mail (valide) de la personne en charge de réaliser les demandes de carte (élu ou agent de la commune). L'adresse e-mail constitue ensuite le login de connexion.
- Une fois l'inscription réalisée, vous recevrez un e-mail de confirmation, avec un lien de création de mot de passe.

#### 4/ Connexion au service :

Retourner sur la page d'accueil du site.

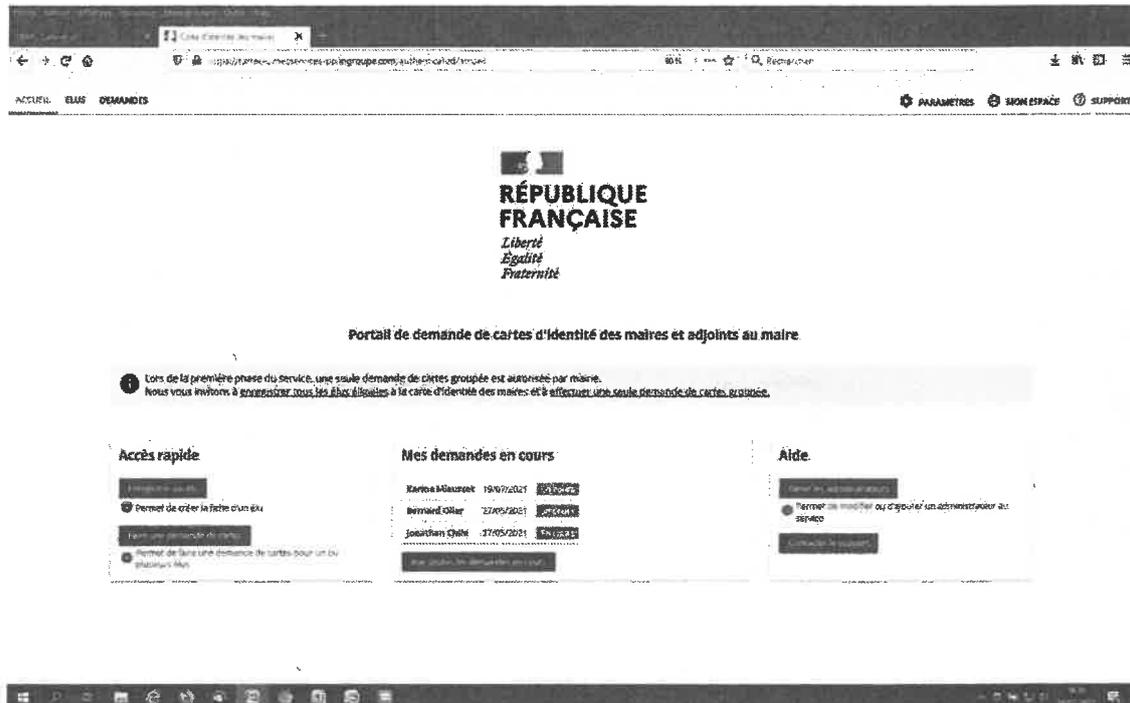


Dans l'encadré « Connexion au service », cliquer sur « se connecter ».



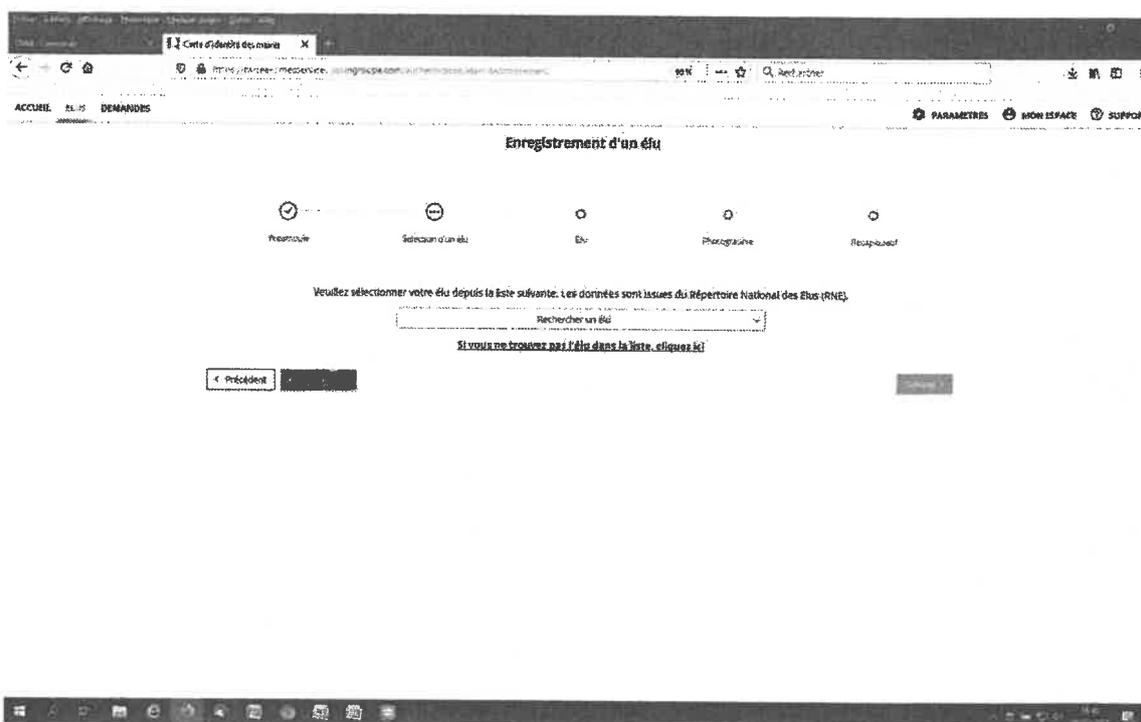
Saisir l'adresse électronique indiquée lors de l'inscription, ainsi que le mot de passe choisi, et cliquer sur « Connexion ».

## 5/ Enregistrer les élus de ma commune :

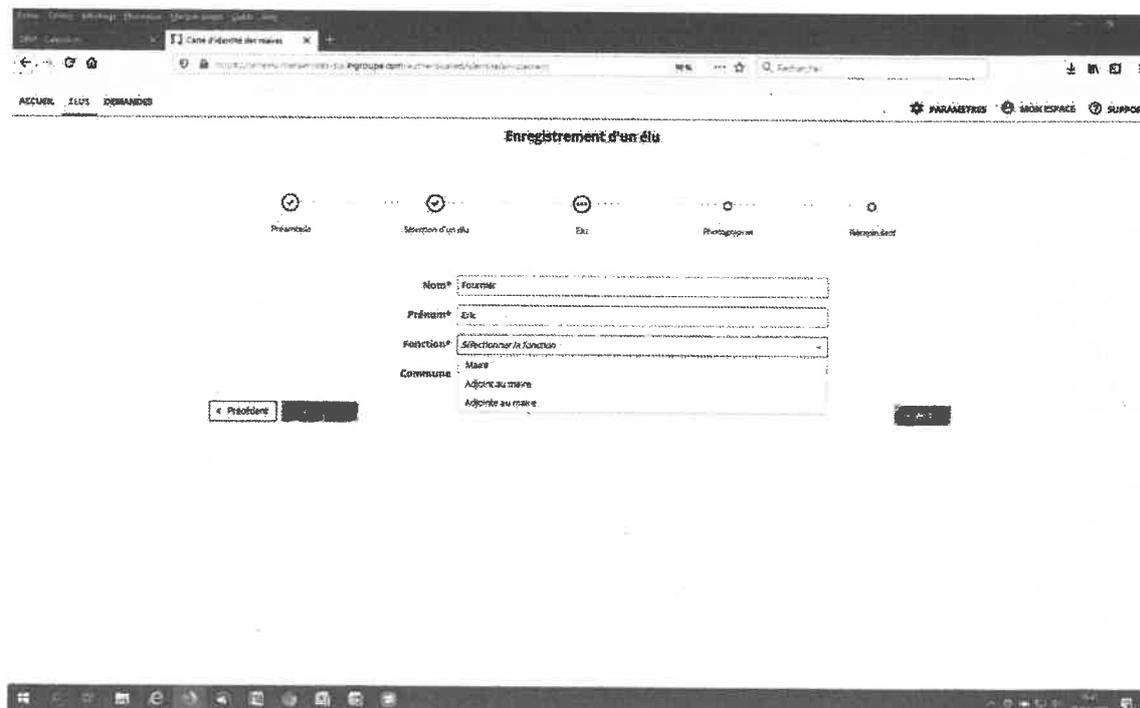


2 possibilités :

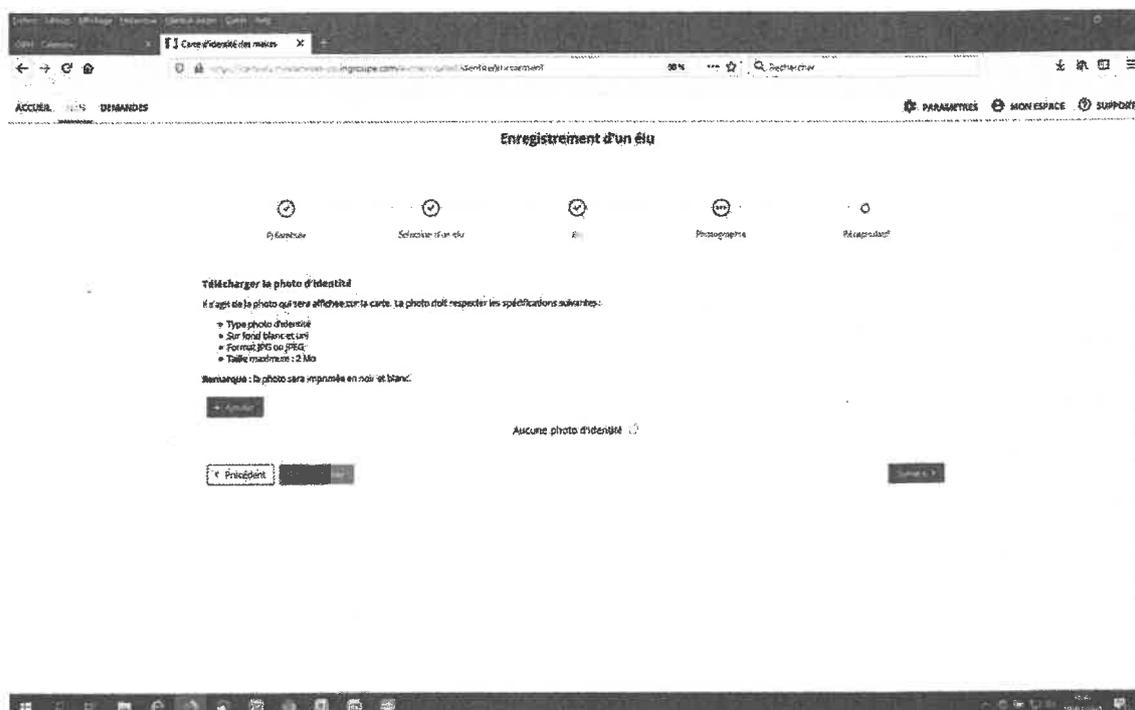
- Dans l'encadré « Accès rapide », cliquer sur « Enregistrer un élu »  
ou
- Dans le menu en haut à gauche, cliquer sur « ELUS »



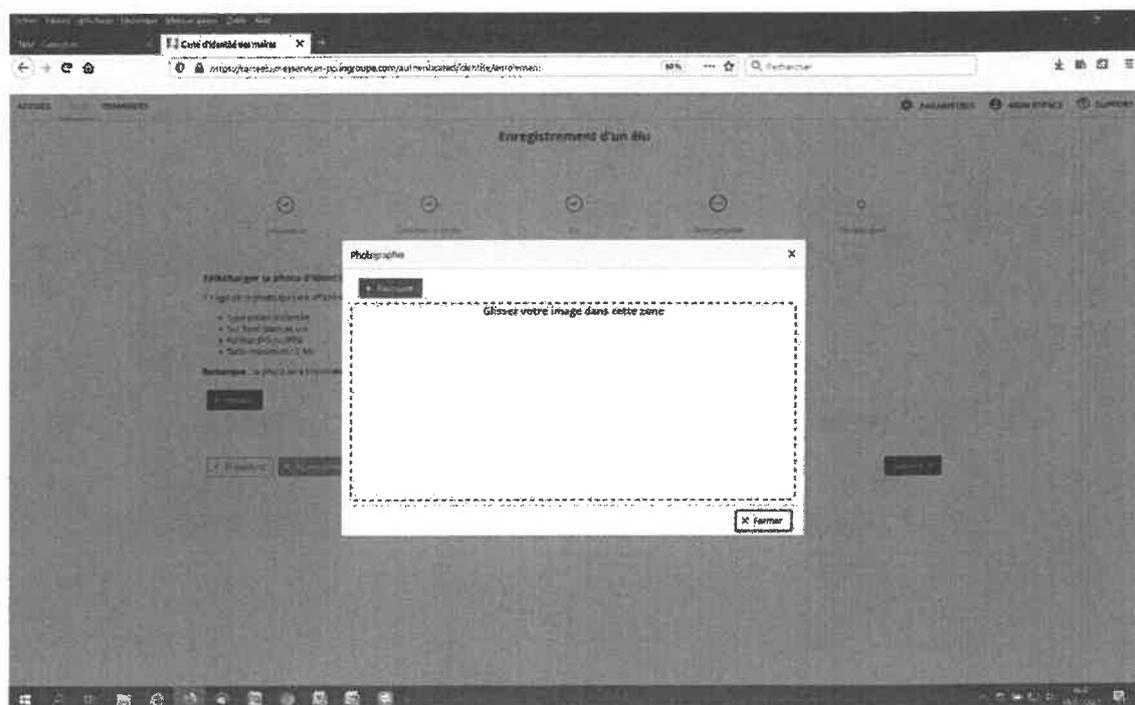
Sélectionner un élu dans le menu déroulant « rechercher un élu », puis cliquer sur « Suivant ».



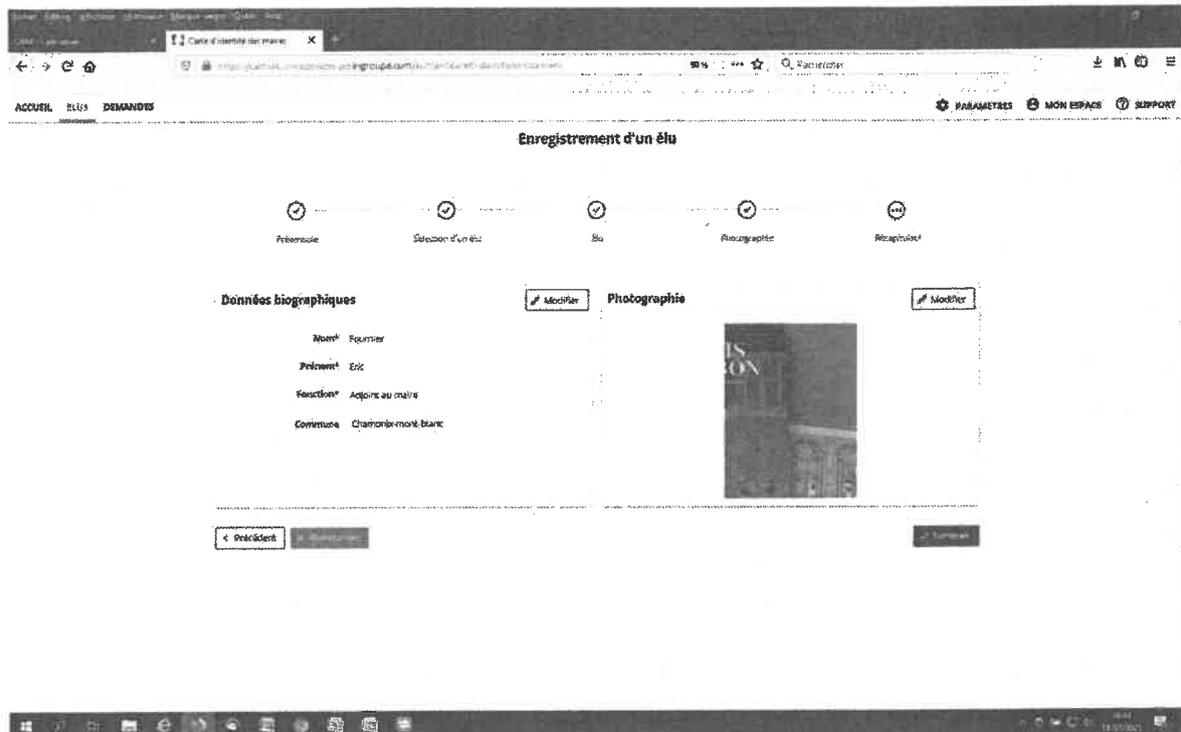
Sélectionner la fonction de l'élus (maire, adjoint au maire, adjointe au maire), puis cliquer sur « Suivant ».



Cliquer sur « Ajouter » pour télécharger la photo de l'élue depuis votre ordinateur.



Cliquer sur « Parcourir » pour sélectionner le fichier contenant la photo de l'élue. Une fois le fichier sélectionné, il est possible de rogner les bords de la photo afin de mieux la cadrer.

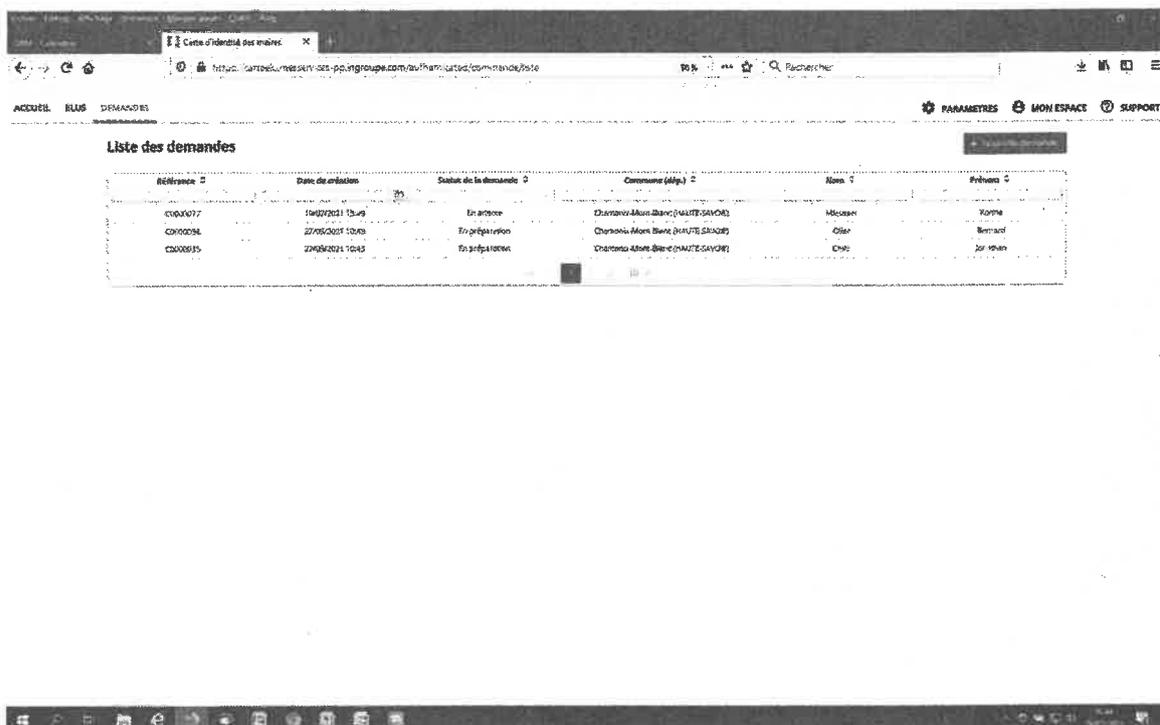


Puis cliquer sur « Terminer ».

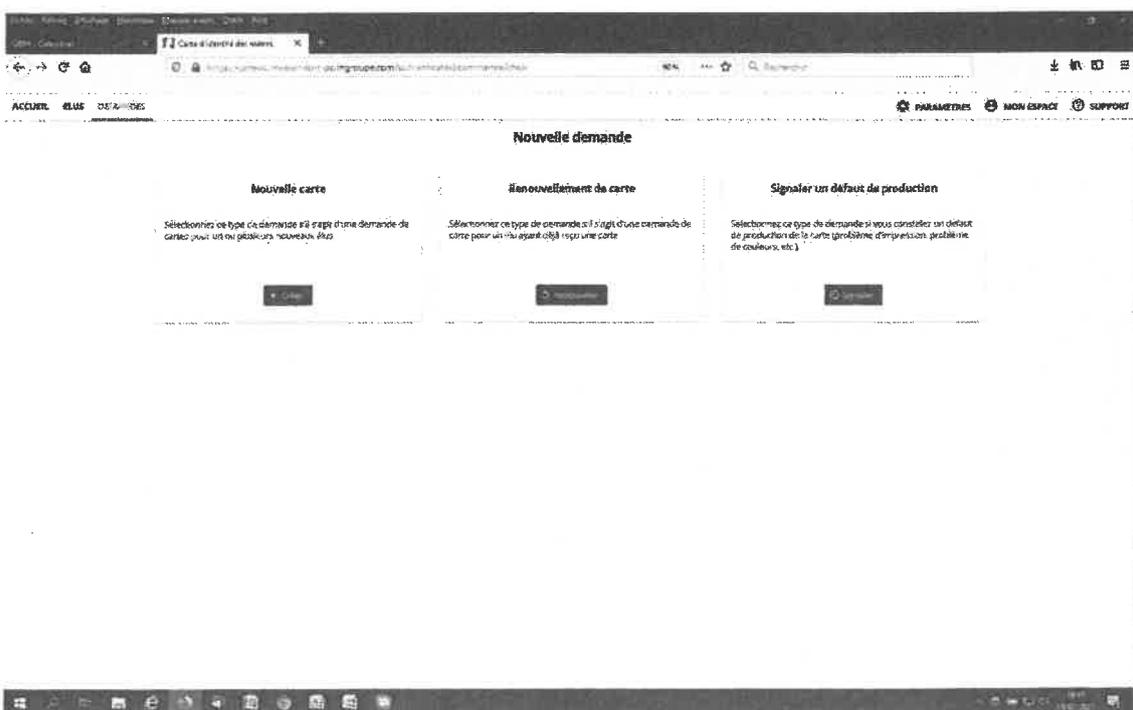
Il est possible de répéter l'opération pour tous les autres élus de la commune.

## 6/ Commander les cartes d'identité des élus enregistrés :

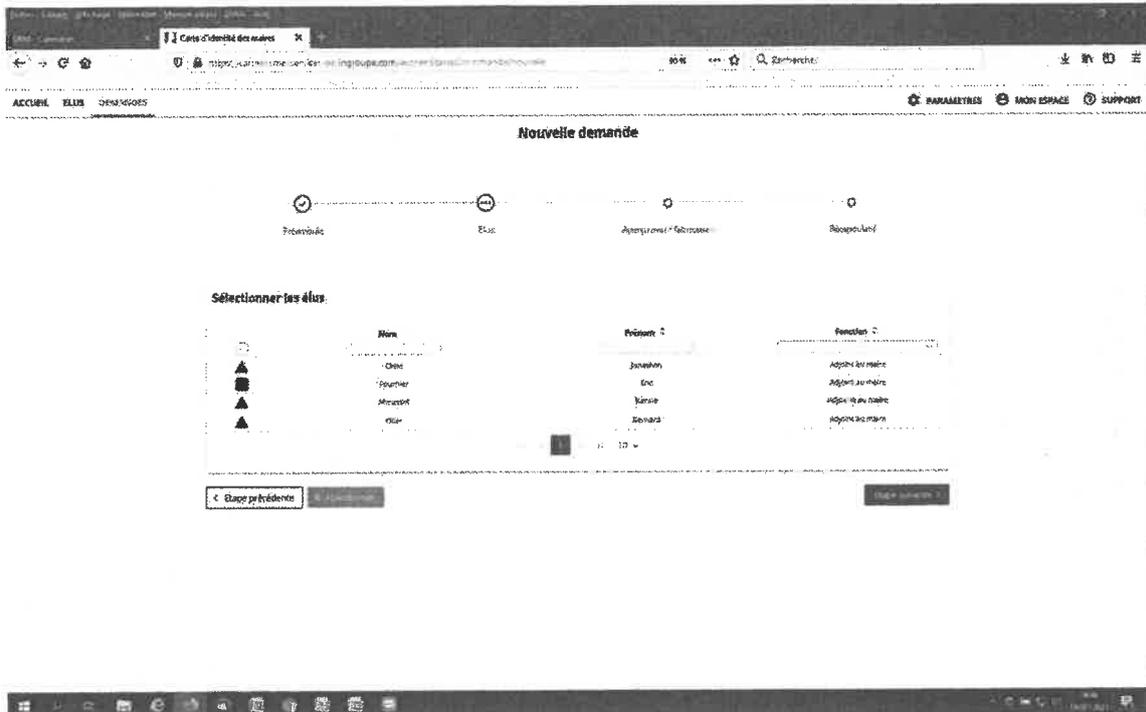
Dans le menu en haut à gauche, cliquer sur « Demandes ».



En haut à droite (au dessus de l'encadré « liste des demandes »), cliquer sur « Nouvelle demande ».



Dans l'encadré « Nouvelle carte », cliquer sur « Créer ».

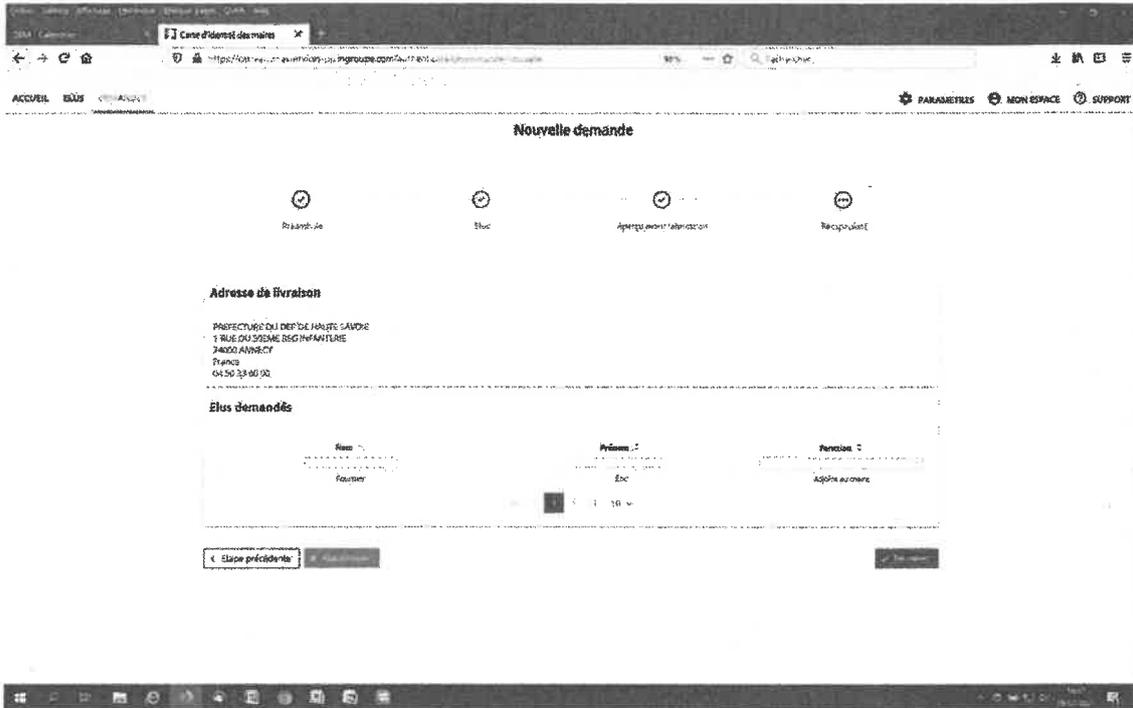


Sélectionner la case figurant en début de ligne du ou des élus pour lesquelles une commande de carte va être réalisée, puis cliquer sur « Etape suivante ».



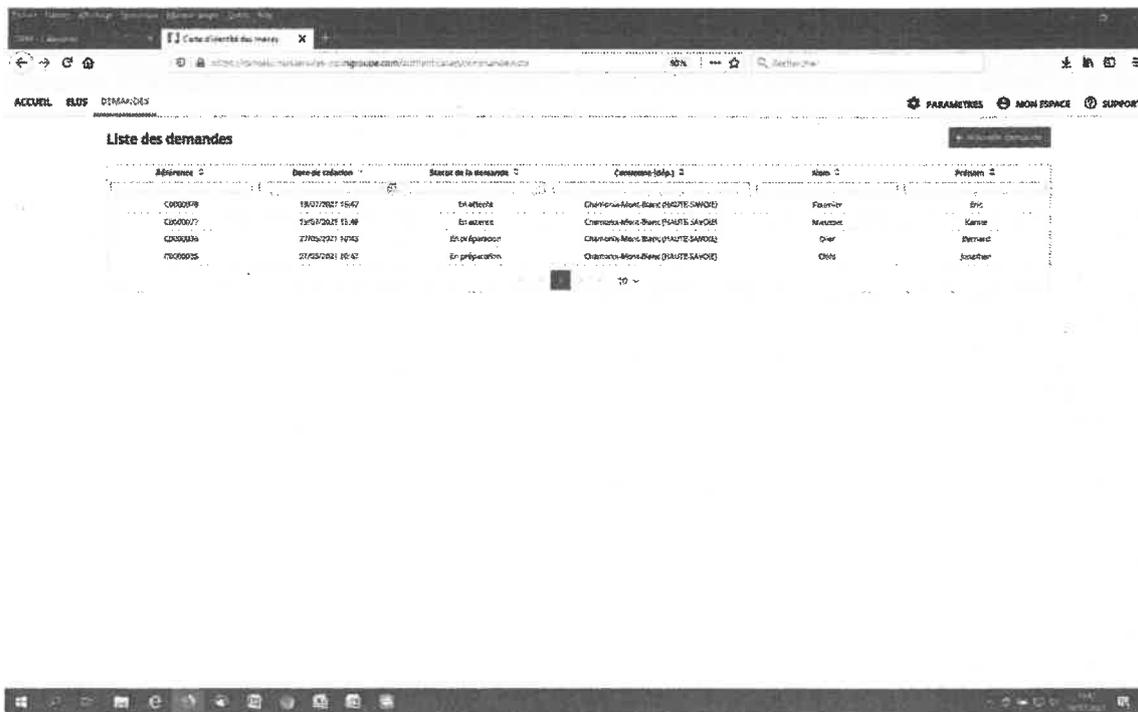
Une prévisualisation de chaque carte qui va être commandée apparaît.

Sélectionner la case « Je confirme avoir été informé du rendu avant fabrication de mes cartes (prévisualisation) et je souhaite continuer ma demande », puis cliquer sur « Etape suivante ».



Un récapitulatif des cartes commandées apparaît, avec l’adresse de la préfecture de livraison.

Cliquer sur « Terminer ».



Sur la page « Demandes » figure la liste de toutes les cartes commandées, avec dans la colonne « Statut de la demande » l’état de la commande (En préparation, en production, en livraison...).